

Absender | Отправитель:

Name | Фамилия, имя

Straße | Улица

PLZ Wohnort | почтовый индекс

An die Leitung der Klasse ___ | Кл. руководителю класса ___

Datum | Дата: _____

Sehr geehrte Frau | Уважаемая госпожа _____ /

Sehr geehrter Herr | Уважаемый господин _____,

Entschuldigung (ab dem 3 Fehltag) | Объяснительная записка (С 3-го дня отсутствия) *

mein Sohn / meine Tochter:

_____, Klasse:
_____, konnte am Unterricht nicht teilnehmen.

Мой сын/дочь: _____,

класс _____, не смог присутствовать
на уроке.

Zeitraum | Период: _____

Grund | Причина: Krankheit | Болезнь Arzttermin | Прием у врача anderer Termin | Другая причина

Bitte entschuldigen Sie sein/ihr Fehlen. | Пожалуйста, извините его/ее отсутствие.

Mit freundlichen Grüßen | С уважением

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten | Подпись родителя/ей (опекуна)

Beurlaubung (spätesten 2 Tage vor dem Fehlen)* | Освобождение от зан.(не позднее, чем за 2 дня до отсутствия)*

Für meinen Sohn / meine Tochter:

_____,
Klasse: _____, stelle ich einen Antrag auf
Beurlaubung.

Для моего сына / дочери:

_____,
класс: _____, я подаю заявление на
освобождение от занятий.

Zeitraum | Период : _____

Grund | Причина: Arzttermin | Прием у врача anderer Termin | Другая причина

Mit freundlichen Grüßen | С уважением

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten | Подпись родителя/ей (опекуна)

Bei bis 2 Tagen Beurlaubung – Genehmigung durch die Klassenleitung.

Ab 3 Tage Beurlaubung sowie angrenzend an die Schulferien – Genehmigung durch die Schulleitung.

| Освобождение от занятий продолжительностью **до 2 дней** - необходимо разрешение классного руководителя.

От 3 дней отсутствия и отсутствие в дни примыкающие к школьным каникулам – разрешение директора школы.

* Zutreffendes bitte ankreuzen | * Пожалуйста, отметьте подходящее крестиком